

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cinello Dante**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 0432 1438041
Fax
E-mail dante.cinello@arcs.sanita.fvg.it

Esperienza professionale

Date	Coadiutore Amministrativo c/o ex ULSSSA n. 6 del "Sandanielese" - settore Amministrazione del Personale - dal 15.5.1984 al 28.2.1990;
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo c/o ex ULSSSA n. 6 del "Sandanielese" - settore Amministrazione del Personale - dall'1.3.1990 al 31.12.1994;
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Amministrativo c/o ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Gestione Risorse Umane e Formazione – Ufficio del trattamento economico - dall'1.8.1998 al 14.4.2005;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaboratore Amministrativo c/o ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Gestione Risorse Umane e Formazione – Ufficio del trattamento economico - dall'1.8.1998 al 14.4.2005;
Tipo di attività o settore	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto c/o ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Gestione Risorse Umane – area economica - dal 15.4.2005 al 31.12.2014; Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto c/o Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Friuli Centrale" - Gestione Risorse Umane – area economica - dall'1.1.2015 al 30.4.2016; Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto c/o Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine - Gestione Risorse Umane – area economica – in posizione di comando c/o Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi, dall'1.5.2016 al 30.12.2016; Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto c/o Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi - Gestione Risorse Umane – area economica, dal 31.12.2016 al 21.5.2018; Collaboratore Amministrativo Professionale Senior c/o Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi - Gestione Risorse Umane – area economica, dal 22.5.2018 al 31.12.2018; Collaboratore Amministrativo Professionale Senior c/o Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - Gestione Risorse Umane – area economica, dall'1.1.2019 a tutt'oggi; Titolare della Posizione Organizzativa per i processi di gestione economica del personale dipendente e non, dal 4.12.2000 al 31.12.2020. Titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Responsabile trattamento giuridico - economico personale dal 1.1.2021 ad oggi.

Istruzione e formazione

Date	1980/81
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di perito industriale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I. Malignani di Udine;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Partecipazione a eventi formativi (ultimi 5 anni) -corso: "La certificazione unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta" – 6 ore e 30 - 4.2.2016, Bologna - Maggioli; -formazione residenziale "Corso base per l'utilizzo dell'applicativo Iteratti" – 3 ore - 22.6.2016 –Udine - ASUIUD; . formazione residenziale "Il sito WEB aziendale: contenuti e accessibilità" – 4 ore – 28.3.2017 –

Udine – EGAS - con esame finale;
 . formazione residenziale “Formazione generale sulla sicurezza” – 4 ore – 9.10.2017 – Udine – EGAS - con esame finale;
 .evento formativo: “La nuova stagione contrattuale 2016 2018 a partire dalla riforma Madia”;
 29.5.2018 - Palmanova – ARPA;
 . formazione residenziale “Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza” – 4 ore – 26.9.2018 – Udine – EGAS -con esame finale;
 . attività formativa: L’attività redazionale del sito WEB aziendale; 9 ottobre 2019 – Udine – ARCS;
 . attività formativa: Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza; 27 novembre 2019 – Udine –ARCS;
 . attività formativa: La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679; 29 novembre 2019 – Udine ARCS, con esame finale;
 . attività formativa: Costruzione partecipata del nuovo Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; dal 17 settembre al 31 dicembre 2019 per 4 ore – Udine – ARCS;
 . webinar: Smart working: dall'emergenza all'opportunità: migliorare la qualità e la produttività del lavoro – dal 15 al 21 aprile 2020 – IPSOA;

.....

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	1	B	1	B	1	B	1	A	1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Data, 20 gennaio 2021

F.to Dante Cinello